

## Une gestion du temps efficace et conviviale

Intégré au progiciel de gestion par projet SIFIA, le logiciel Temps et dépenses Internet (TEDI) est une application Web qui permet à chaque ressource d'imputer directement son temps, ses dépenses et ses frais internes aux modules Coûts de projets ou Paye garantissant ainsi l'exactitude de vos données et vous permettant de produire plusieurs rapports significatifs sur la productivité et la rentabilité de vos projets.

Windows) tout en tenant compte des règles sur l'affectation des ressources et le prêt de personnel interdépartements.

Hautement personnalisable, TEDI permet de définir les niveaux de contrôle afin d'adapter le logiciel aux règles de gestion internes propres à l'entreprise.

Le contrôle de l'accès aux différentes fonctionnalités du logiciel s'effectue par ressource, par département des ressources et par planification dans la fiche du projet et dans la planification de projet. L'accès est défini selon le rôle joué au sein de l'organisation.

Au moment de la saisie des données, TEDI offre une grande souplesse en vous présentant les projets, affichés par projet ou par département, sous forme arborescente (comme l'Explorateur de

La saisie de données se fait facilement et rapidement dans TEDI. L'interface conviviale assure une familiarisation rapide de vos employés à l'application.

### Avantages

Le module Temps et dépenses (TEDI) permet la saisie des données à partir de n'importe où dans le monde, et ce, peu importe le système d'exploitation du poste de travail (Windows, Linux, Unix, MacOs). Au-delà de la simple saisie des données, TEDI offre des fonctions de gestion de projets, des procédures simples ou élaborées d'approbation, la planification des ressources et bien plus.

- Estimation de l'avancement des projets par phase, activité ou ressource
- Soumission simple de toutes les transactions multidevises sur un seul relevé de dépenses
- Planification des ressources par employé ou par classe d'employés
- Imputation du temps, des dépenses encourues et des frais internes
- Définition rapide des différents niveaux de contrôle selon vos règles d'entreprise et de gestion de projet

Proj	PN1	PN2	Dépt	Cat	T	Référence	Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Total
0110	00	00-00	04	R										6.00
0200	1	00-01	04	O										2.00
0600	1	00-01	1	R										
30012	812	00-10	110	R		Intervention sur place								
30013	001	00-10	2	R										
30014	001	00-50	2	R		Référence abrégée								
30014	001	00-50	2	R										2.50
30015	001	00-30	3	R										
42004	001	00-70	2	R										
42005	001	00-70	2	R										
42012	001	00-70	110	R		Référence sommaire								
42020	001	00-70	2	R										
42035	001	00-70	130	R										
62061	611	00-10	120	R										
64240	001	00-30	1	R										
71276	712	00-60	120	R										
71279	711	00-60	110	R		astof								
71331	711	00-60	120	R										

Le chargé de projet possède les outils dont il a besoin pour contrôler ses projets : en plus d'approuver toutes les imputations à ses projets, il peut planifier les ressources, estimer l'avancement réel en heures et en dollars et obtenir un portrait à jour de l'état des projets.

Proj	Heures		Main d'oeuvre		Dépenses		Total	
	Budgetés	À jour	Budgetés	À jour	Budgetés	À jour	Budgetés	À jour
[10000] - Bâtisse 1 - Repent les Bains	0.00	200.50	0.00	5,926.05	2,348,173.00	478,500.00	2,348,173.00	484,426.14
[0001] - Unworked Time	0.00	5,445.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
[0100] - Department Expenses	0.00	2,663.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
[0110] - Administration	0.00	9,398.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
[0200] - Training	0.00	1,800.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
[0300] - Business Development	0.00	692.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
[0400] - ISO	0.00	220.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
[0500] - Office Expenses	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
[12147] - Devis remplacement réservoir	15.00	44.50	1,160.00	2,131.39	0.00	0.00	1,160.00	2,131.39
[27945] - Projet de construction XYZ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
[00005] - Procédures ABCD	552.00	686.75	40,500.00	43,053.26	0.00	0.00	674.97	40,500.00
[00007] - Gestion pétrolière	0.00	90.25	0.00	6,923.26	0.00	0.00	18.76	6,942.02
[00010] - Agrandissement d'usine	28.00	95.75	6,873.00	6,972.61	0.00	0.00	6,973.00	6,972.61
[00011] - Analyse structural - cyclone	0.00	10.25	0.00	0.00	0.00	0.00	2.60	0.00
[00012] - Traitement de l'eau usée	68.00	31.00	20,788.63	2,023.94	0.00	0.00	83.47	20,788.63
[00013] - MAJ Layout usine	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
[00014] - Wastewater	0.00	0.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
[00015] - Base de toit	0.00	0.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
[00016] - Developp.plate-forme elevatr.	0.00	0.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
[42001] - Japon - Usine d'alliage	0.00	0.75	0.00	57,109.82	0.00	-57,109.82	0.00	0.00
[42004] - Coentreprise Tunisie	0.00	33.00	0.00	1,184.10	0.00	0.00	231.38	0.00
[42005] - Traitement des eaux Uruguay	0.00	33.25	0.00	842.50	0.00	0.00	0.00	842.50

# Caractéristiques

<b>Saisie du temps et des dépenses</b>	<p>Les ressources, qu'il s'agisse de vos employés réguliers ou de travailleurs contractuels, saisissent elles-mêmes leurs données sur le temps, les dépenses et les frais internes dans le logiciel TEDI.</p> <p>Les dépenses peuvent être saisies en devise fonctionnelle ou en devises étrangères. Plusieurs devises peuvent être saisies sur une même feuille de temps. La ressource peut également indiquer si ces dépenses ont été réglées par elle ou par carte de crédit corporative, permettant dans ce dernier cas de comptabiliser immédiatement au projet les dépenses encourues.</p> <p>La ressource peut :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ saisir, coller et copier ses heures et ses dépenses</li><li>■ effectuer des recherches</li><li>■ accéder aux périodes antérieures</li><li>■ voir ses banques de vacances</li><li>■ accéder à ses relevés de salaire</li><li>■ saisir, s'il y a lieu, ses heures d'entrée et de sortie</li></ul>
<b>Révision, approbation et planification</b>	<p>L'approbation des feuilles de temps par les chargés de projets s'effectue ligne par ligne selon les budgets affectés. Plusieurs chargés de projets peuvent être appelés à approuver une même feuille de temps; cependant, chacun approuve seulement les lignes imputées aux budgets dont il a la responsabilité et n'a pas accès aux lignes qui relèvent d'un autre chargé de projet.</p> <p>Le chargé de projet peut :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ approuver</li><li>■ visualiser</li><li>■ connaître l'état des projets</li><li>■ planifier les projets</li><li>■ suivre l'avancement</li></ul> <p>Les superviseurs hiérarchiques peuvent, quant à eux, approuver globalement les feuilles de temps des employés qui relèvent d'eux. À la différence du chargé de projet qui accède seulement aux lignes imputées aux projets dont il a la responsabilité budgétaire, le superviseur peut visualiser et approuver les feuilles de temps complètes des ressources dont il a la supervision.</p>
<b>Relevés de salaire</b>	<p>L'accès, directement à partir de TEDI, aux relevés de salaire est très apprécié des employés mais également des employeurs puisqu'il constitue une économie importante de temps et de ressources matérielles.</p>
<b>Recherche</b>	<p>À l'aide de filtres d'inclusion et d'exclusion, la fenêtre de recherche permet d'effectuer des recherches très pointues en fonction de différentes critères.</p>

Pour **optimiser votre entreprise** avec MS Dynamics

6555 boul. Métropolitain Est  
Montréal (Québec) H1P 3H3  
1-888-988-3535 / 514-323-3535  
solutions@jovaco.com  
www.jovaco.com

