



Beaucoup plus qu'une simple feuille de temps



Données
de temps et de dépenses
INTÉGRÉES

Avec son interface intuitive et son accès via le Web, le module de temps et dépenses TEDI permet à vos ressources de remplir leurs feuilles de temps et rapports de dépenses à partir de n'importe où et à n'importe quel moment. Pleinement intégré à Microsoft Dynamics GP et à la solution de gestion de projet JOVACO SIFIA, TEDI permet aux firmes de toutes sortes d'effectuer le suivi en temps réel de leurs temps et dépenses pour des décisions rapides et éclairées, une facturation plus précise et un meilleur contrôle de leurs opérations.

> FEUILLE DE TEMPS ACCESSIBLE PAR LE WEB

Une fois la feuille de temps approuvée, l'information devient disponible en temps réel à travers vos systèmes, assurant l'intégrité de vos données.

> CAPACITÉS D'APPROBATIONS MULTIPLES

Les superviseurs directs et les chargés de projet peuvent approuver, modifier ou refuser les feuilles de temps en parallèle, accélérant le processus et réduisant le nombre d'ajustements requis plus tard.

> CYCLE DE FACTURATION PLUS RAPIDE

Moins de temps passé à chercher certaines informations se traduit par une facturation plus rapide et donc un moindre risque de radiations et de mauvaises créances.

> INTÉGRATION À MICROSOFT DYNAMICS GP

L'intégration à Dynamics GP et la structure de projet intégrée permet d'affecter automatiquement les coûts et revenus aux bons comptes.

Gérez vos projets et vos employés plus efficacement avec une feuille de temps intégrée

Ayez un meilleur aperçu de vos projets et du taux d'utilisation de votre personnel tout en assurant l'intégrité de vos données et en accélérant votre facturation



FONCTIONNALITÉS AVANCÉES DE FEUILLE DE TEMPS ET DÉPENSES

Des commentaires et pièces jointes par jour et par tâche fournissent des détails additionnels et une meilleure compréhension des niveaux de productivité et d'utilisation de votre personnel. Des reçus et pièces justificatives peuvent être inclus avec vos factures, réduisant le risque d'écarts et de disputes. De plus, les dépenses sont imputées automatiquement aux bons comptes pour le remboursement.

- + Commentaires et pièces jointes pour plus de détails
- + Moins d'écarts et de disputes
- + Unités et remboursements configurables par projet



CAPACITÉS D'APPROBATIONS MULTIPLES

Les feuilles de temps peuvent être approuvées par un superviseur direct, un chargé de projet, ou les deux. Différents gestionnaires peuvent approuver, refuser et ajouter des commentaires aux lignes qui leur sont assignées. Les approbations peuvent être effectuées en parallèle à partir de la même application pour accélérer le processus et réduire les délais pour un traitement plus rapide par votre équipe de facturation.

- + Approbations multiples en parallèle par ligne ou projet
- + Approbations, refus et ajustements par les superviseurs
- + Processus d'approbation rationalisé



ALERTES ET RAPPELS AUTOMATISÉS

Des alertes automatisées rappellent aux membres de votre personnel de remplir leur feuille de temps. Plus besoin de personnaliser et d'envoyer des courriels individuels : vous pouvez programmer des notifications automatisées selon des validations et règles variées afin de recueillir beaucoup plus rapidement toutes les feuilles de temps.

- + Notifications automatisées
- + Horaire configurable basé sur des validations variées
- + Collecte plus rapide des feuilles de temps



FONCTIONNALITÉS ADMINISTRATIVES LIBRES-SERVICES

Vos employés peuvent soumettre une demande de congé ou de vacances à même leur feuille de temps. Une fois la demande approuvée, le temps est automatiquement transféré à la feuille de temps pour la période en question. L'intégration à la paie et aux autres fonctionnalités RH permet également à vos ressources un accès libre-service à leurs talons de paie et aux avantages qu'elles ont accumulés.

- + Demandes envoyées aux gestionnaires pour approbation
- + Congés automatiquement transférés à la feuille de temps une fois approuvés
- + Accès aux talons de paie et avantages accumulés



VUE INTÉGRÉE DES ACTIVITÉS PLANIFIÉES

Les gestionnaires peuvent affecter des tâches aux employés à même leurs feuilles de temps et inclure des commentaires et des instructions. Les employés sont ainsi au courant des priorités actuelles et savent tout de suite où coder leur temps. Les chargés de projet peuvent aussi consulter les statuts d'activités et les estimés pour compléter en temps réel.

- + Affectation de tâches
- + Commentaires et instructions pour les équipes ou les individus
- + Statuts et estimés pour compléter en temps réel

Des avantages pour tous les utilisateurs de votre entreprise

Tous les membres de votre organisation peuvent tirer avantage d'une feuille de temps intégrée aux systèmes de gestion financière et de projet. L'information du temps et des dépenses est disponible en temps réel aussitôt qu'elle est saisie, aidant les utilisateurs à respecter les délais et les budgets. En ayant accès à l'information la plus récente, les équipes de gestion et d'administration peuvent prendre des décisions plus éclairées et ont moins d'ajustements à effectuer, ce qui accélère les processus et facilite leurs tâches quotidiennes, qu'il s'agisse du suivi de la profitabilité des projets ou de la soumission de factures détaillées aux clients.



Direction

Moins de temps facturable en attente dans les comptes de travaux en cours et plus de factures payées au complet se traduisent par des flux de trésorerie améliorés. Ceci est possible grâce à la collecte plus rapide des feuilles de temps et à l'information additionnelle pouvant être incluse dans les factures, ce qui diminue du même coup les risques de disputes, de radiations et de mauvaises créances.



Administration

Puisque les chargés de projets ont déjà modifié et approuvé le temps, moins d'ajustements sont nécessaires, ce qui permet à l'équipe administrative d'émettre des factures plus rapidement et plus efficacement. Les capacités d'approbations multiples augmentent aussi les chances que l'information soit déjà codée au projet approprié au moment où la feuille de temps est envoyée à l'équipe administrative. Les rapports sont également plus complets et plus précis, permettant ainsi un suivi plus exact des coûts et revenus.



Membres du personnel

Les ressources sont plus susceptibles d'imputer leur temps et leurs dépenses dans des délais plus brefs si elles peuvent remplir leurs feuilles de temps aisément et rapidement. Et s'il leur arrive d'oublier ou de tarder, des alertes automatisées leur rappellent de la remplir. Elles peuvent également envoyer des demandes de congé ou de vacances à partir de l'application ainsi que consulter leurs talons de paie et autres avantages accumulés, ce qui réduit le nombre de demandes envoyées à l'équipe des ressources humaines.



Chargés de projets

Le temps étant entré plus rapidement et l'information disponible en temps réel, les chargés de projets ont une meilleure idée du statut et de l'évolution de leurs projets. Ils peuvent également les gérer plus étroitement puisqu'ils peuvent passer en revue le temps que chaque employé y a codé. De plus, ils sont avisés de tout écart entre les heures prévues et réelles au fur et à mesure que les employés ajustent leurs estimés pour compléter, et peuvent donc réagir plus rapidement pour prendre les mesures nécessaires.

Pourquoi les organisations devraient-elles utiliser une feuille de temps?



Lorsque les employés rapportent leurs heures de travail à la fin de la semaine, l'entreprise subit en moyenne une perte de 15% des profits en raison d'oublis des heures facturables. Lorsqu'ils rapportent leurs heures de travail à la fin du mois, c'est une perte de 30% des profits que subit l'entreprise.* Avec une feuille de temps intuitive et basée sur le Web, vous augmentez les chances que vos ressources la remplissent quotidiennement, assurant ainsi que toutes les heures sont rapportées.

* "Revenue Leakage at Growing Professional Service Firms," Visma Severa.



Tirez profit des avantages d'une version mobile

Avec les capacités mobiles de l'application, les membres du personnel qui sont sur la route peuvent facilement accéder à l'information dont ils ont besoin à partir de n'importe où et à n'importe quel moment.

Intégrez votre feuille de temps à une solution de gestion de projet avec JOVACO SIFIA

SIFIA, la solution de gestion de projet de JOVACO, connecte vos projets à vos données financières pour que vous puissiez gérer toutes vos activités à partir d'une seule et même plateforme. Basée sur et intégrée aux produits Microsoft Dynamics, SIFIA vous permet de livrer vos projets en respectant leurs délais, budgets et portée.

COÛTS DE PROJETS

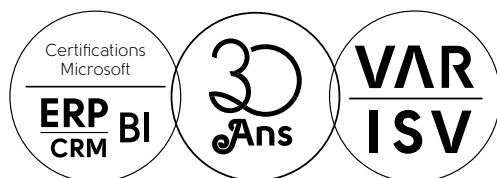
Le module de coûts de projets vous donne tous les outils dont vous avez besoin pour gérer vos projets de façon efficace et exploiter le système financier robuste de Microsoft Dynamics GP. Examinez des informations mises à jour en temps réel et réduisez le nombre de saisies en double pour mieux capturer vos coûts et revenus et accélérer votre processus de facturation. Les différentes exigences de facturation de vos clients peuvent être automatisées, allégeant ainsi le fardeau de votre équipe administrative.

Des gabarits de factures personnalisables vous permettent d'adapter vos factures aux besoins spécifiques de vos clients. Avec l'intégration à TEDI, les commentaires et documents inclus par vos employés dans leurs feuilles de temps fournissent à votre équipe administrative des justifications et détails additionnels pouvant être joints aux factures, réduisant ainsi le risque de disputes de la part de vos clients.

PLANIFICATION DES RESSOURCES

Conçu pour les chargés de projets, le module de planification des ressources vous aide à gérer vos activités et à effectuer le suivi de vos projets en temps réel. L'intégration à TEDI offre aussi une meilleure visibilité sur la disponibilité et le taux d'utilisation de vos ressources pour une gestion et une planification améliorées. Les tâches affectées apparaissent directement dans la feuille de temps des employés concernés, qui peuvent ensuite ajuster leurs estimés pour compléter et aviser les gestionnaires de tout écart entre les heures prévues et réelles. Les gestionnaires sont donc capables de prendre les mesures nécessaires pour pallier rapidement à ces écarts.

JOVACO



Jovaco est un chef de file en implantation et personnalisation de solution intégrée de gestion qui compte maintenant 30 ans d'excellence. Nous travaillons en partenariat avec votre organisation pour offrir des implantations et un service de haut niveau.

> jovaco.com ☎ +1 514 323-3535 +1 888 988-3535
7100 Jean-Talon E, Suite 1150, Montreal, (QC) H1M 3S3

SYSTÈMES
INTÉGRÉS
DE GESTION

IMPLANTATION
ET INTÉGRATIONS